

«УТВЕРЖДАЮ»

**Генеральный директор
ООО ЭТП ГПБ**

_____ /М.Ю. Константинов/



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

**РЕГЛАМЕНТ
ЕДИНОГО ЛИЧНОГО КАБИНЕТА
ООО ЭТП ГПБ**

(редакция от 18 августа 2023 г. № 1)



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН	7
5. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦ В ЕЛК	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.....	11
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.....	12
8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.....	13
9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ	13
10. БИЛЛИНГ	13



1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. Понятия и термины гражданского, налогового законодательства, законодательства в сфере электронной подписи и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, а также в том значении, в котором они отражены в Регламенте электронной площадки ООО ЭТП ГПБ (в актуальной редакции), размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по <http://etpgpb.ru>, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины, а также их сокращения:

1.2.1. **DDoS-атака** – умышленное воздействие третьими лицами посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную площадку и (или) Систему в целях доведения электронной площадки до отказа в работоспособности, путем создания условий, при которых Пользователи не могут получить доступ к электронной площадке либо такой доступ затруднён.

1.2.2. **Атомные часы** – средство синхронизации времени сервера (используется московское время) Оператора, синхронизация (ежесуточно, один раз в сутки) с которым осуществляется путем обращения Системы к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol – сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера).

1.2.3. **Биллинг** – программа для ЭВМ, принадлежащая Оператору на законном основании, размещаемая в закрытой части (защищенной части) Сайта, посредством которой осуществляются взаиморасчеты между Сторонами Регламента, в случае оказания им услуг Оператором, работа в которой осуществляется через ЕЛК.

1.2.4. **Единый личный кабинет (ЕЛК)** – программа для ЭВМ, принадлежащая Оператору на законном основании, расположенная в специализированном разделе, размещаемом в Закрытой части Сайта, доступная зарегистрированным или аккредитованным (при их согласии) Пользователям, посредством которой осуществляется доступ к программам для ЭВМ Оператора, с использованием которых Оператором оказываются услуги.

1.2.5. **Лицевой счет** – счет, открываемый Оператором физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу, после прохождения им процедуры регистрации в ЕЛК.



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка

Группа Газпромбанка

1.2.6. **Оператор** – оператор электронной площадки – ООО ЭТП ГПБ (ОГРН 1047796450118).

1.2.7. **Регламент** – настоящий Регламент, предусматривающий права, обязанности, ответственность и порядок осуществления действий Сторон при работе в ЕЛК.

1.2.8. **Сайт** – сайт Оператора, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://etpgpb.ru>.

1.2.9. **Технический сбой** – некорректная работа ЕЛК, то есть несоответствие работы Оператора положениям законодательства Российской Федерации (в случае регулирования соответствующих правоотношений Пользователя и Оператора законодательством) и настоящего Регламента, по независящим от Оператора причинам.

1.2.10. **Уведомление** – извещение, направляемое Оператором Пользователю, в электронной форме в ЕЛК и по адресу электронной почты, указанному лицом при регистрации в ЕЛК, содержащее сообщение юридического или информационного характера, в соответствии с настоящим Регламентом, инструкциями или руководствами Оператора.

1.2.11. **Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, в том числе копии бумажных документов, изготовленные посредством их сканирования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Сторонами настоящего Регламента являются Оператор, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в ЕЛК и от имени которых действует Пользователь.

2.3. Настоящий Регламент определяет содержание правоотношений Сторон и регулирует отношения, возникающие между Сторонами Регламента.



2.4. Регламент в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации является договором присоединения и распространяется в форме Электронного документа, размещенного при регистрации в ЕЛК на Сайте.

2.5. Регламент является публичной офертой, которую Стороны акцептуют посредством прохождения процедуры регистрации в ЕЛК или при выражении согласия аккредитованного Пользователя на электронной площадке в соответствующей секции путем заполнения соответствующей формы в ЕЛК, что влечет полное согласие со всеми положениями настоящего Регламента и порождает обязанности его исполнения.

2.6. Фактом присоединения к настоящему Регламенту является прохождение Стороной процедуры регистрации в ЕЛК или совершения действий, предусмотренных пунктом 2.5 Регламента.

2.7. Присоединение Сторон к настоящему Регламенту является полным принятием условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации в ЕЛК или на день направления согласия аккредитованного Пользователя на электронной площадке в соответствующей секции путем заполнения соответствующей формы в ЕЛК.

2.8. Сторона, присоединившаяся к настоящему Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2.9. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по соглашению Сторон или по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

2.9.1. в случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента;

2.9.2. по инициативе одной из Сторон в любое время;

2.10. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до дня расторжения (прекращения) действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение или ненадлежащее исполнение.

2.11. Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

2.12. Оператор информирует Стороны о внесении изменений в Регламент путем обязательного размещения в ЕЛК новой редакции Регламента с учетом изменений.

2.13. Все изменения, вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу и становятся обязательными со дня размещения новой редакции Регламента в ЕЛК.

2.14. Все изменения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений в соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.15. Любые изменения в Регламент со дня их вступления в силу равным образом распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее дня вступления изменений в Регламент в силу.

2.16. Изменения и приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

2.17. Обработка персональных данных лиц, зарегистрированных в ЕЛК, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.18. Уступка прав и обязанностей Стороной по Регламенту допускается с письменного согласия Оператора.

2.19. Регламент не регулирует правоотношения Сторон, если при оказании услуг Оператором правоотношения Сторон регулируются нормами других регламентов и договоров Оператора.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Все документы и сведения в ЕЛК, связанные со Стороной, представлены в форме Электронных документов.

3.2. Электронный документ, размещенный Стороной в ЕЛК, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ в письменной форме (на бумажном носителе), и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия.

3.3. Обмен Электронными документами между Сторонами с помощью программных средств, является юридически действующим и значимым электронным документооборотом.

3.4. Время создания, получения и направления всех Электронных документов на в ЕЛК фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЕЛК.

3.5. Время сервера ЕЛК синхронизируется с Атомными часами.



3.6. Стороны настоящего Регламента обязаны совершать совокупность действий, необходимых для работы в ЕЛК, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, а также совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Регламентом и инструкциями пользователя.

3.7. В случае возникновения ошибки при оформлении документов в ЕЛК, пользователь должен получать подробную информацию об ошибках и о необходимых действиях для их устранения.

3.8. Расходы на совершение действий, в том числе покупку необходимых программно-аппаратных средств, программного обеспечения и иных, предусмотренных пунктом 3.7 Регламента, относятся на лиц, осуществляющих соответствующие действия.

3.9. Хранение Электронных документов в ЕЛК осуществляется в течение 10 лет со дня получения документов Оператором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Оператор обязан:

4.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование ЕЛК в соответствии с Регламентом.

4.1.2. Со дня прохождения физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом регистрации в ЕЛК обеспечить такому лицу доступ к программам для ЭВМ Оператора, с использованием которых Оператором оказываются услуги.

4.1.3. Обеспечить использование Электронных документов в ЕЛК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом.

4.1.4. Проверять наличие и соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Регламента документов, требуемых для регистрации физических лиц, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в ЕЛК.

4.2. Оператор вправе:

4.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию ЕЛК, при этом конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Сторон путем размещения информации в Закрытой части ЕЛК не менее чем за 2 (два) дня до дня и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.



4.2.2. Проводить регламентные работы по обновлению и (или) изменению прикладного программного обеспечения ЕЛК еженедельно по четвергам, при этом Оператор определяет самостоятельно конкретную дату и время проведения работ без предварительного уведомления Сторон, вместе с тем, в период проведения регламентных работ, предусмотренных настоящим пунктом, у Сторон могут быть кратковременные ограничения доступа к ЕЛК.

4.2.3. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций в ЕЛК, а именно:

4.2.3.1. технический сбой;

4.2.3.2. DDos – атака;

4.2.3.3. иные внештатные ситуации и обстоятельства, препятствующие работе ЕЛК.

4.2.4. При возникновении внештатных ситуаций в ЕЛК, Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации, но с обязательным уведомлением Сторон путем размещения информации о внештатной ситуации в Закрытой части ЕЛК, в случае доступности последней.

4.2.5. Блокировать использование Сторонами специального и (или) стороннего программного обеспечения и технических средств, в том числе создающих дополнительную нагрузку на серверную часть ЕЛК Оператора.

4.2.6. Ограничить доступ Стороне к ЕЛК в случаях, если технические средства Стороны, с использованием которых осуществляется доступ в ЕЛК преднамеренно или непреднамеренно стали источником несанкционированных действий в отношении ЕЛК Оператора (атаки, направленные на отказ в обслуживании ЕЛК, распространение вредоносного программного обеспечения, нарушение технологии доступа, создание повышенной нагрузки на ЕЛК и иных действий, направленных на создание условий, в результате которых возникает неработоспособность ЕЛК).

4.2.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Регламенту.

4.2.8. Направлять Сторонам сообщение о рекламе в ЕЛК или посредством контактных данных, указанных Стороной в ЕЛК, в соответствии с требованиями законодательства о рекламе, согласием на получение Стороной рекламы от Оператора является регистрация в ЕЛК, при этом в любое время Сторона вправе отказаться от получения рекламы, указав об отказе от получения рекламы в ЕЛК.



4.3. Стороны обязаны при исполнении Регламента совершать действия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Регламента, инструкций и руководствами Оператора.

5. РЕГИСТРАЦИЯ ЛИЦ В ЕЛК

5.1. Для обеспечения доступа к ЕЛК физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в том числе иностранных государств, должны пройти регистрацию в ЕЛК.

5.2. Инструкции по прохождению регистрации в ЕЛК изложены в Руководстве пользователя ЕЛК, которые размещаются на Сайте.

5.3. Регистрация в ЕЛК и использование ЕЛК осуществляется без взимания платы, при этом в случае оказания услуг Оператором, взимается плата, предусмотренная соответствующими договорами (регламентами) между Стороной и Оператором.

5.4. Для работы в ЕЛК лица обязаны пройти регистрацию в ЕЛК.

5.5. Пользователи, аккредитованные на электронной площадке в соответствующей секции, вправе зарегистрироваться в упрощенном порядке на основе сведений, размещенных на электронной площадке в соответствующей секции, при наличии согласия на передачу таких сведений в ЕЛК, в таком случае регистрация в ЕЛК считается завершенной в случае наличия согласия такого Пользователя и совершения им необходимых действий для регистрации в ЕЛК.

5.6. Для регистрации в ЕЛК физическое лицо осуществляет заполнение сведений в электронной форме в соответствующих полях регистрационной формы.

5.7. Поля регистрационной формы, отмеченные специальным знаком «*», являются обязательными к заполнению.

5.8. При регистрации в ЕЛК физическое лицо подтверждает и соглашается, что оно ознакомлено и принимает условия настоящего Регламента, дает согласие на обработку персональных данных, а также дает согласие на передачу персональных данных в установленных целях.

5.9. После заполнения регистрационной формы и направления ее Оператору, на адрес электронной почты, указанный физическим лицом в регистрационной форме, ЕЛК в автоматическом режиме направляется письмо с необходимостью подтверждения адреса электронной почты.

5.10. В случае если на адрес электронной почты лица письмо от Оператора с необходимостью подтверждения адреса электронной почты не поступило, то такому

физическому лицу необходимо обратиться к Оператору посредством обращения в службу технической поддержки за получением указанного письма.

5.11. При подтверждении физическим лицом адреса электронной почты путем совершения определенных действий, со дня такого подтверждения адреса электронной почты физическому лицу предоставляется доступ в ЕЛК, регистрация считается пройденной, а также указанное событие признается фактом присоединения к Регламенту, при этом до момента подтверждения адреса электронной почты регистрация в ЕЛК не считается пройденной.

5.12. Регистрация в ЕЛК в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица осуществляется физическим лицом зарегистрированным в ЕЛК, путем создания соответствующего раздела в ЕЛК, при наличии полномочий, наделение которыми осуществлено в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

5.13. Для регистрации в ЕЛК в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица физическое лицо, прошедшее регистрацию в ЕЛК, заполняет сведения в электронной форме в соответствующих полях формы для создания раздела ЕЛК соответственно индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, а также прилагает документы, подтверждающие полномочия физического лица действовать от имени индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица соответственно.

5.14. Регистрация в ЕЛК в качестве индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица считается завершенной с момента присоединения к Регламенту и создания соответствующего раздела в ЕЛК, при этом у физического лица имеется возможность использования ЕЛК от собственного имени или от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица, от имени которых им осуществлена регистрация в ЕЛК.

5.14.1. После прохождения регистрации в ЕЛК физическое лицо вправе использовать ЕЛК и действовать в нем: от собственного имени; при наличии соответствующих полномочий от имени индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица.

5.15. Оператор отказывает физическому лицу в регистрации в ЕЛК в случае незаполнения в целом или части сведений в полях регистрационной формы, а в случае непредставления документов, подтверждающих полномочия физического лица действовать от имени индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица,

Оператор отказывает в регистрации в ЕЛК индивидуальному предпринимателю и (или) юридическому лицу, чьи интересы представляет физическое лицо.

5.16. Раздел ЕЛК индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица по запросу индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, чьи сведения отражены в ЕЛК, может быть аннулирован Оператором физическому лицу, зарегистрированному в ЕЛК.

5.17. Запрос индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица, направление которого предусмотрено пунктом 5.16 Регламента, направляется заинтересованным индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом Оператору через форму обратной связи и рассматривается Оператором в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления такого запроса.

5.18. По результатам рассмотрения запроса индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица Оператор вправе отказать в случае отсутствия документов, подтверждающих полномочия лица, направившего такой запрос, действующего от имени соответственно индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесла Сторона или ее представитель по причине несоблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, положений настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

6.2.1. отсутствия у пользователей ЕЛК компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в ЕЛК;

6.2.2. наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике, что не позволило Стороне или ее представителю полноценно работать в ЕЛК;

6.2.3. невозможность работы по причине заражения компьютерной техники вирусами (в этом случае ЕЛК не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);

6.2.4. недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать в ЕЛК.

6.2.5. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Сторона или ее представитель по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЕЛК, как то:

6.2.5.1. Незнание Пользователями, зарегистрированными в ЕЛК положений законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, инструкций пользователя, неправильное заполнение полей, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и (или) негативно сказалось на предпринимательской деятельности и деловой репутации Стороны.

6.2.5.2. Несоблюдение правил хранения ключа электронной подписи, передача представителем, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в ЕЛК, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий.

6.3. Действия, совершенные в ЕЛК третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Регламента, которые привели к принятию Стороной или ее представителем на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими третьими лицами.

6.4. Оператор не несет ответственности за ограничение доступа и (или) недоступность к ЕЛК в случае неисправности в магистральной сети на стороне оператора связи, при этом сроки устранения такого ограничения доступа и (или) недоступности к ЕЛК – не более 7 часов для устранения неисправностей, не связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля и не более 48 часов для устранения неисправностей, связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны сохраняют режим конфиденциальности информации в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и не имеют права разглашать любую конфиденциальную и (или) являющуюся собственностью одной из Сторон информацию.



8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту откладывается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

8.3. Незвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любая Сторона может потребовать разрешения спора в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, вытекающие из условий Регламента, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

10. БИЛЛИНГ

10.1. Информационное взаимодействие между ЕЛК и Биллингом осуществляется посредством технического взаимодействия, обеспечиваемого Оператором.

10.2. Посредством Биллинга обеспечивается информационное взаимодействие между Стороной и Оператором для проведения финансовых взаиморасчетов указанными лицами, при этом Биллинг не предназначен для осуществления взаиморасчетов между одной Стороной и другой Стороной, не являющейся Оператором.



10.3. В момент завершения регистрации в ЕЛК Стороне, завершившей регистрацию, открывается Лицевой счет в Биллинге.

10.4. Лицевой счет состоит из разделов: «Оплата услуг Оператора» и «Обеспечение для взимания платы с победителя».

10.5. Раздел «Оплата услуг Оператора» Лицевого счета делится на три субсчета - субсчет свободных средств, субсчет заблокированных средств, субсчет заблокированных для возврата средств.

10.6. Оператор информирует Сторону об открытии Лицевого счета путем направления уведомления в ЕЛК и посредством электронной почты с указанием реквизитов Лицевого счета.

10.7. Порядок ведения Лицевого счета:

10.7.1. Зачисление денежных средств на Лицевой счет.

10.7.1.1. Сторона, имеющая потребность в пополнении лицевого счета, вправе сформировать посредством Биллинга платежное поручение для соответствующего раздела Лицевого счета, содержащее реквизиты для зачисления денежных средств в безналичном порядке.

10.7.1.2. На основе сформированного платежного поручения Сторона в безналичном порядке уплачивает деньги, в необходимом размере, путем их перевода через кредитную организацию на расчетный счет Оператора.

10.7.1.3. Все операции по Лицевому счету ведутся в валюте рубль (код валюты 643/RUB).

10.7.1.4. На Лицевой счет зачисляются денежные средства, перечисленные с расчетного счета Стороны на расчетный счет Оператора.

10.7.1.5. Денежные средства, зачисленные на расчетный счет Оператора, учитываются в соответствующем разделе Лицевого счета (Субсчет свободных средств).

10.7.1.6. Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счёт Стороны после получения Оператором информации от кредитной организации о перечислении Стороны соответствующих денежных средств на расчетный счет Оператора.

10.7.1.7. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором ежедневно по рабочим дням в течение рабочего дня следующего за днем поступления денежных средств на счет Оператора.

10.7.1.8. Внесение денежных средств третьим лицом за Сторону независимо от платежной функции денежных средств (оплата услуг Оператора, обеспечение заявки на



участие в закупке и т.п.), в том числе, в случае если третье лицо действует на основании доверенности или иного полномочия, не допускается.

10.7.1.9. В случае если в реквизитах платежного поручения плательщика в качестве плательщика денежных средств указаны реквизиты другого лица, отличные от реквизитов плательщика, Оператор не осуществляет зачисление денежных средств на Лицевой счет, а осуществляет возврат таких денежных средств плательщику на основании письма плательщика, направленного Оператору, посредством заполнения соответствующей формы обратной связи, размещенной на Сайте.

10.7.1.10. В случае если денежные средства, полученные от Стороны, были отозваны кредитной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Стороны, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с Лицевого счета Стороны после получения Оператором информации от кредитной организации об отзыве этих средств.

10.7.1.11. Денежные средства, отозванные кредитной организацией, списываются с соответствующего раздела Лицевого счета Стороны в следующей последовательности:

10.7.1.11.1. Денежные средства, находящиеся на Субсчете свободных средств.

10.7.1.11.2. Денежные средства, находящиеся на Субсчете заблокированных средств.

10.7.1.11.3. Денежные средства, находящиеся на субсчете заблокированных для возврата средств.

10.7.2. Списание денежных средств с Лицевого счета.

10.7.2.1. Оператор в случаях, предусмотренных регламентами Оператора, при указании на то, что информационное взаимодействие при расчетах между Стороной и Оператором осуществляется посредством Биллинга, производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента, при этом стоимость услуг или размер тарифа, взимаемого Оператором, предусматривается соответствующими регламентами Оператора.

10.7.2.2. В случаях, предусмотренных 10.7.2.1 Регламента, регламентами и договорами Оператора, Оператор списывает денежные средства с соответствующего раздела Лицевого счета (Субсчет свободных средств) Стороны в размере, предусмотренном регламентами и (или) договорами Оператора, и перечисляет на расчетный счет Оператора (расчетный счет, не предназначенный для проведения

операций по обеспечению участия в процедурах), с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств.

10.7.2.3. В случае необходимости возврата Стороне денежных средств, отраженных в разделе Лицевого счета (Субсчет свободных средств), Сторона посредством ЕЛК формирует заявку на возврат денежных средств.

10.7.2.4. Оператор при получении от Стороны заявки на возврат денежных средств списывает денежные средства с раздела Лицевого счета (Субсчет свободных средств) Стороны в размере, предусмотренном соответствующей заявкой на возврат денежных средств, и зачисляет их в раздел Лицевого счета (Субсчет заблокированных для возврата средств) с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такой заявки осуществляет списание денежных средств с раздела Лицевого счета (субсчет заблокированных на вывод средств) Стороны и в безналичном порядке уплачивает деньги, в необходимом размере, путем их перевода через кредитную организацию на расчетный счет Стороны по платежным реквизитам указанным в ЕЛК.

10.7.2.5. Остатки и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени Сторона контролирует самостоятельно.

10.7.2.6. В случае отсутствия признаков работы Стороны в ЕЛК и при отсутствии движения денежных средств на Лицевом счете Стороны в течение 3 (трех) лет со дня последнего перечисления Стороной денежных средств на расчетный счет Оператора и более Оператор имеет право в соответствии со статьями 195, 196 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 250 Налогового кодекса Российской Федерации, учесть не востребовавшие суммы в составе прочих доходов Оператора, и списать свободный остаток средств с Лицевого счета Стороны (Субсчет свободных средств).

10.7.3. Блокирование денежных средств на Лицевом счете.

10.7.3.1. Оператор в случаях, предусмотренных регламентами Оператора, если используется механизм блокирования денежных средств при оказании услуг Оператором, осуществляется посредством Биллинга, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Регламента.

10.7.3.2. В случаях, предусмотренных регламентами Оператора, Оператор осуществляет блокировку денежных средств в разделе Лицевого счета Стороны путем уменьшения суммы денежных средств в разделе Лицевого счета (субсчет свободных



средств) с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств в разделе Лицевого счета (субсчет заблокированных средств).

10.7.3.3. В случаях, предусмотренных регламентами Оператора, Оператор прекращает блокировку (осуществляет разблокировку) денежных средств в разделе Лицевого счета путем уменьшения суммы денежных средств в разделе Лицевого счета (субсчет заблокированных средств) Стороны с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств в разделе Лицевого счета (субсчет свободных средств).

10.7.3.4. Заблокированные денежные средства в разделе Лицевого счета (субсчет заблокированных средств) не могут быть возвращены Стороне до момента их зачисления на раздел Лицевого счета (субсчет свободных средств).

10.7.3.5. Денежные средства в разделе Лицевого счета (субсчет заблокированных средств) учитываются Оператором отдельно по каждому основанию для их блокировки.

10.7.3.6. Разблокировка денежных средств в разделе Лицевого счета (субсчет заблокированных средств) осуществляется в размере, в котором осуществлена блокировка по соответствующему основанию.

10.8. Датой перечисления денежных средств в случаях, предусмотренных Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

10.9. Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов Сторон в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с кредитной организацией.

10.10. Оператор (равно как и кредитная организация, в которой открыт расчетный счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

10.11. Сторона несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

10.12. Оператор (равно как и кредитная организация, в которой открыт расчетный счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Стороной в платежных документах реквизитов получателя средств.

10.13. Стороны обязаны поддерживать в актуальном состоянии информацию в ЕЛК о банковских (платежных) реквизитах для осуществления взаиморасчетов между Стороной и Оператором.

10.14. Денежные средства, зачисляемые на Лицевой счет в раздел «Обеспечение для взимания платы с победителя», целью которых является обеспечение платы при проведении электронной процедуры, предусмотренной регламентами Оператора, перечисляются Поставщиком без налога на добавленную стоимость (НДС) и зачисляются на Лицевой счет в раздел «Обеспечение для взимания платы с победителя», и по своей правовой природе являются обеспечительным платежом Поставщика перед Оператором, который гарантирует наличие денежных средств для взимания платы Оператором при проведении электронной процедуры, а в случае списания Оператором денежных средств с Субсчета свободных средств в порядке, предусмотренных регламентами Оператора, сумма списанных денежных средств Оператором содержит в себе налог на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной законодательством о налогах и сборах.

10.15. Денежные средства, зачисляемые на Лицевой счет в раздел «Оплата услуг Оператора», целью которых является оплата услуг Оператора, предусмотренных регламентами и договорами Оператора, перечисляются Поставщиком с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) по налоговой ставке, предусмотренной законодательством о налогах и сборах, и зачисляются на Лицевой счет в раздел «Оплата услуг Оператора» (субсчет свободных средств), и по своей правовой природе являются авансом Поставщика перед Оператором, в счет будущего оказания услуг Оператора, обеспечивая оплату услуг Оператора.

10.16. Выставление и направление бухгалтерских документов осуществляется Оператором в электронной форме посредством оператора электронного документооборота и (или) в письменной форме (на бумажном носителе) в следующем порядке:

10.16.1. в электронной форме посредством оператора электронного документооборота:

10.16.1.1. Основным способом выставления и направления бухгалтерских документов является выставление и направление документов в электронной форме посредством оператора электронного документооборота путем обмена бухгалтерскими

документами в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами оператора электронного документооборота.

10.16.1.2. Стороны пришли к соглашению, что выставление и направление бухгалтерских документов в электронной форме осуществляется Оператором посредством оператора электронного документооборота ООО ЭТП ГПБ (ИНН 7724514910) с применением программы для ЭВМ «Астрал отчет», ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127) с применением программы для ЭВМ «Диадок» либо ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030) с применением программы для ЭВМ «СБиС» лицам, которые подключены к указанным программам и приняли приглашение Оператора на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС», либо лицам самостоятельно направившим приглашение Оператору на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС» и указанное приглашение принято Оператором.

10.16.1.3. В случае списания денежных средств в порядке, предусмотренном регламентами Оператора, Оператор выставляет Поставщику универсальный передаточный документ, составленный по рекомендованной форме ФНС России, путем формирования указанных документов в Биллинге.

10.16.1.4. После выставления электронных документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента, Оператор направляет их посредством соответствующей программы для ЭВМ оператора электронного документооборота.

10.16.1.5. В случае неподписания (неутверждения) Поставщиком универсального передаточного документа в программе для ЭВМ оператора электронного документооборота, полученного посредством указанной программы для ЭВМ в течение 5 (пяти) дней со дня получения, то услуга Оператора считается оказанной в полном объеме, принятой с надлежащим качеством Поставщиком без замечаний и подлежит оплате.

10.16.1.6. Принятие к учету бухгалтерских документов, выставленных и направленных Оператором посредством оператора электронного документооборота с использованием соответствующей программы для ЭВМ, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и о налогах и сборах Российской Федерации.

10.16.1.7. В случае отсутствия возможности у Поставщика получения бухгалтерских документов в порядке, предусмотренном пунктом 10.16.1 Регламента, то



документы Поставщиком получаются в порядке, предусмотренном пунктом 10.16.2 Регламента.

10.16.2. выставление и направление бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе):

10.16.2.1. В случае списания денежных средств в порядке, предусмотренном регламентами Оператора, Оператор выставляет Поставщику универсальный передаточный документ, составленный по рекомендованной форме ФНС России, путем формирования указанных документов в Биллинге.

10.16.2.2. Поставщик для получения бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) предварительно направляет Оператору запрос о выдаче бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) посредством заполнения формы «Обратная связь», размещенной по адресу <https://etpgpb.ru/help/recourses/>.

10.16.2.3. Запрос Поставщика о выдаче бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) должен содержать:

10.16.2.3.1. наименование юридического лица Поставщика либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

10.16.2.3.2. индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет юридического лица (КПП)/индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

10.16.2.3.3. реквизиты документов (месяц, год или номера закупки);

10.16.2.3.4. контактное лицо;

10.16.2.3.5. адрес электронной почты для обратной связи;

10.16.2.3.6. номер контактного телефона;

10.16.2.3.7. согласие на обработку персональных данных лица, указанного в запросе.

10.16.2.4. Оператор при получении запроса Поставщика, предусмотренного пунктом 10.16.2.3 Регламента, проверяет содержание запроса и в случае наличия всех реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует документы Поставщика, направляя уведомление о готовности документов по электронной почте, а в случае отсутствия одного реквизита запроса, предусмотренного пунктом 10.16.2.3 Регламента, документы Оператором не формируются о чем информируется Поставщик.



10.16.2.5. На следующий рабочий день, после истечения срока, предусмотренного пунктом 10.16.2.4 настоящего Регламента, документы выдаются Поставщику либо представителю по доверенности в рабочие дни по московскому времени (с 9:30 до 17:30) по адресу, указанному в уведомлении о готовности документов.

10.16.2.6. Доверенность представителя Поставщика должна быть оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства и предоставляется Оператору без возврата.

10.16.2.7. В случае отсутствия полномочий на получение бухгалтерских документов либо доверенности у представителя Поставщика бухгалтерские документы Оператором не выдаются.

10.16.2.8. При получении Поставщиком документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента в письменной форме (на бумажном носителе), в течение 5 (пяти) дней Поставщик обязан подписать второй экземпляр акта и вернуть его Оператору с подписью руководителя и печатью (при наличии).

10.16.2.9. В случае невозврата или ненаправления Поставщиком второго экземпляра акта в установленный срок услуга считается оказанной в полном объеме, принятой с надлежащим качеством Поставщиком без замечаний и подлежащей оплате.

10.16.2.10. Универсальный передаточный документ, составленный по рекомендованной форме ФНС России, независимо от способа выставления документов формируется Оператором в день подведения итогов Закупки и списания платы.